



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลแม่วงก์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๖ ๒๓๘ ๐๑๒ ต่อ ๑๑๑

ที่...นว.๐๑๓๓.๓๐๑/..... วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

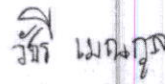
เรื่อง...ขออนุมัติแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ แผนสิ่งก่อสร้าง และแผนงานโครงการโรงพยาบาลแม่วงก์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

ด้วยงานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ แผนสิ่งก่อสร้าง และแผนงานโครงการ เป็นประจำทุกปีงบประมาณนั้น ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแผนดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ แผนสิ่งก่อสร้าง และแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ แผนสิ่งก่อสร้าง และแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้าย

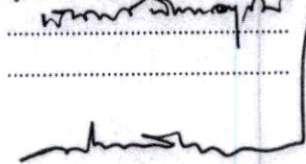
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ



(นางสาววีรีย เมณกุล)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์



(นายพงศ์วัช หารพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ



(นายประวิทย์ สายคุณากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์