



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลแม่วงก์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๕๖ ๒๓๘ ๐๑๒ ต่อ ๑๑๑.....

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑/..... วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผล และขออนุมัติเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

ด้วยงานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ประกาศเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลแม่วงก์ <https://www.maewonghospital.go.th/> และปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาลแม่วงก์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

วรี เมณฑุค

นางสาววรี เมณฑุค

นักวิชาการพัสดุ

อนุมัติ

(นายประวิทย์ สายคุณากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลแม่วงก์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๕๖ ๒๓๘ ๐๑๒ ต่อ ๑๑๑.....

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑/..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผล และขออนุมัติเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๗.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

ด้วยงานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ประกาศเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลแม่วงก์ <https://www.maewonghospital.go.th/> และปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาลแม่วงก์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 วชิร เมณกุล

นางสาววชิร เมณกุล

นักวิชาการพัสดุ

อนุมัติ



(นายประวิทย์ สายคุณากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลแม่วงก์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๕๖ ๒๓๘ ๐๑๒ ต่อ ๑๑๑.....

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑/..... วันที่ มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผล และขออนุมัติเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุในรอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

ด้วยงานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ประกาศเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลแม่วงก์ <https://www.maewonghospital.go.th/> และปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาลแม่วงก์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

วชิรี เมณกุล

นางสาววชิรี เมณกุล
นักวิชาการพัสดุ

อนุมัติ

(นายประวิทย์ สายคุณากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์