

รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงพยาบาลแม่वंกั
จังหวัดนครสวรรค์

คำนำ

โรงพยาบาลแม่วงก์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับนี้ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยจัดซื้อทุกหน่วยในโรงพยาบาลแม่วงก์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทราบถึงผลการบริหารทรัพยากรที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็น อย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีที่ ผ่านมาและนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โรงพยาบาลแม่วงก์

ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๑
จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยง.....	๔
การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ.....	๔
แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๕

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์

โรงพยาบาลแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกวิธี ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่วงก์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

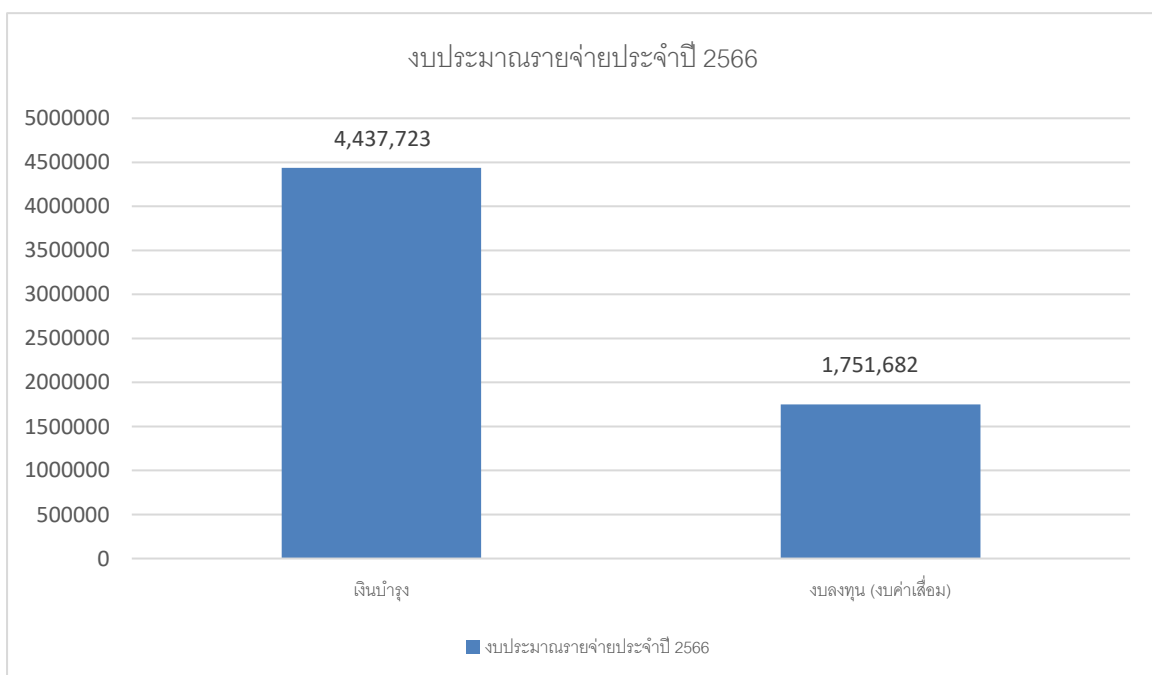
โดยรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖,๑๘๙,๔๐๕.๐๐ บาท

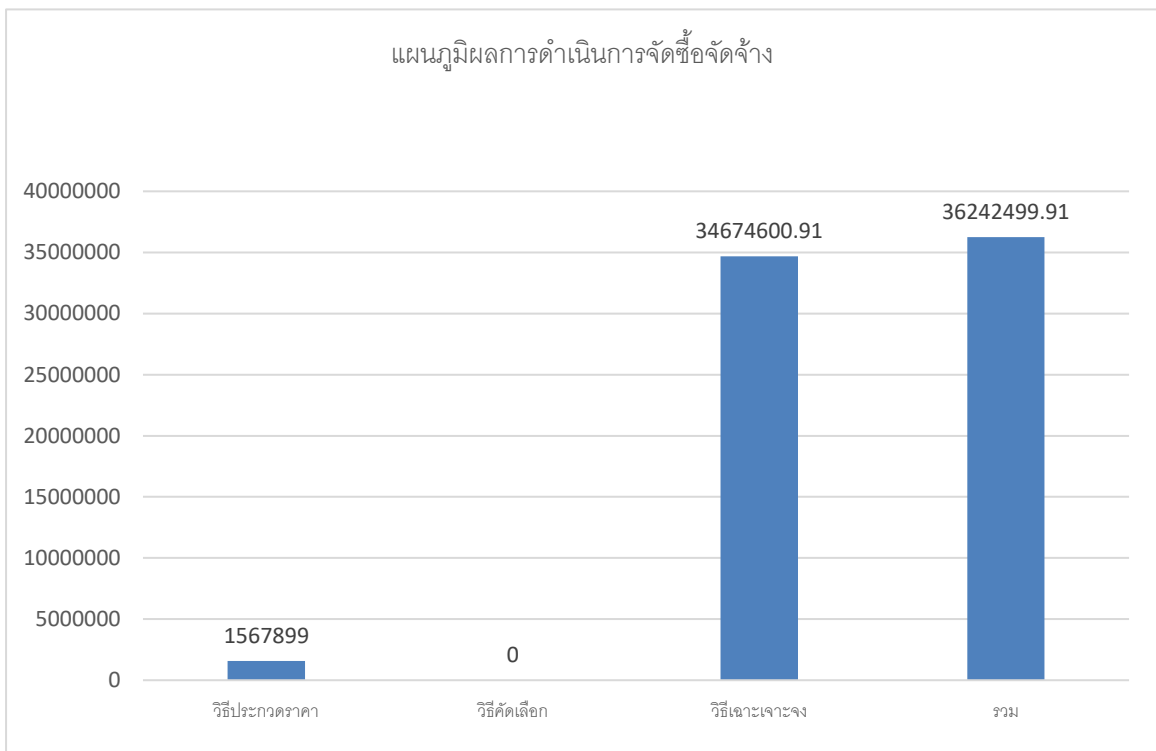
- งบประมาณ (เงินบำรุง) ๔,๔๓๗,๗๒๓ บาท
 - งบรายจ่ายเพื่อการลงทุน (งบค่าเสื่อม) ๑,๗๕๑,๖๘๒ บาท
- ระดับหน่วยบริการ ๗๐% ๑,๕๑๑,๖๘๒.๐๐ บาท
ระดับจังหวัด ๒๐% ๒๔๐,๐๐๐ บาท

แผนภูมิงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



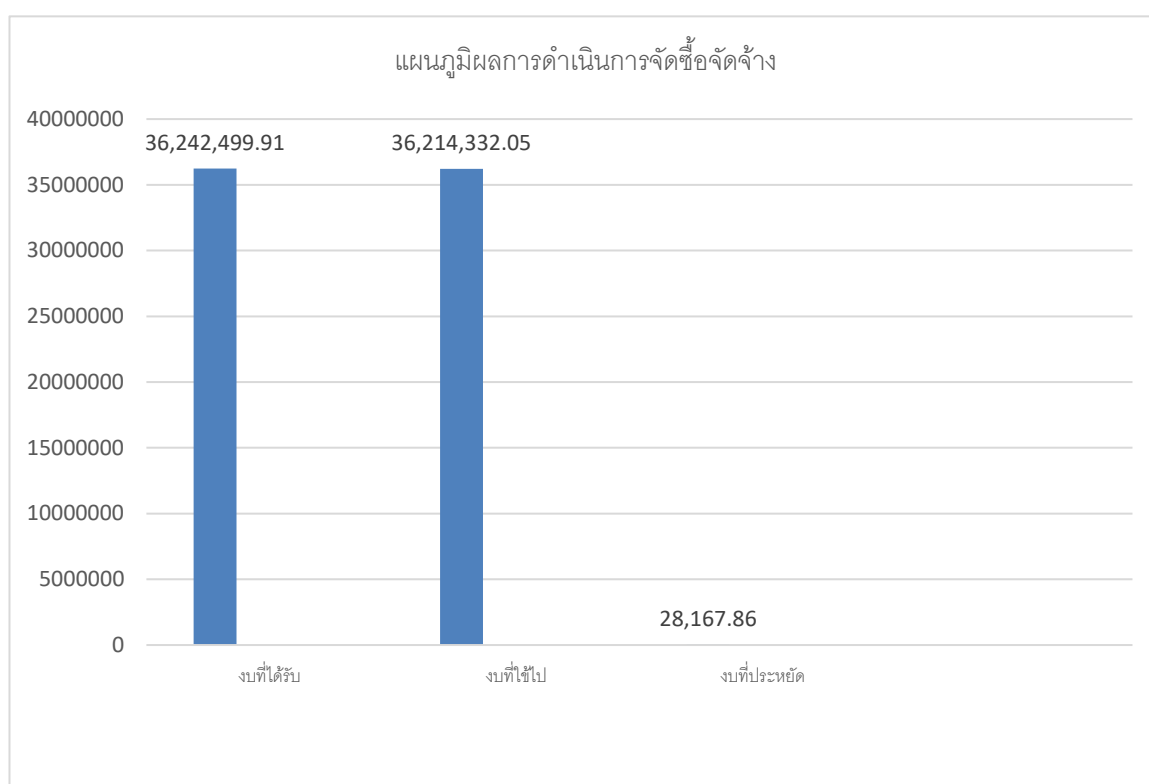
ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีประกวดราคา	๑	๑,๕๖๗,๘๙๙	๔.๓๓
๒. วิธีคัดเลือก	-	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๓๒	๓๔,๖๗๔,๖๐๐.๙๑	๙๕.๖๗
รวม	๑,๔๓๓	๓๖,๒๔๒,๔๙๙.๙๑	๑๐๐



โรงพยาบาลแม่วงก์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๔๓๓ โครงการ รวม ๑,๔๓๓ ครั้ง จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๓๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๗ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๓

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน		ประหยัดงบประมาณ		ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	ตามแผน (โครงการ)	ไม่ตามแผน (โครงการ)
๓๖,๒๔๒,๔๙๙.๙๑	๓๖,๒๑๔,๓๓๒.๐๕	๙๙.๙๒	๒๘,๑๖๗.๘๖	๐.๐๘	/	



โรงพยาบาลแม่วงก์ มีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๖,๒๔๒,๔๙๙.๙๑ บาท โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๖,๒๑๔,๓๓๒.๐๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๒ สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๒๘,๑๖๗.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘ ทั้งนี้ โครงการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี จำนวน ๑,๔๓๓ โครงการ และ ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี จำนวน - โครงการ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลแม่วงก์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามหลักการควบคุมภายในองค์กร ในการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นหลักประกันระดับหนึ่งว่าการดำเนินการโรงพยาบาลแม่วงก์ ไม่มีการทุจริต และ/หรือหาผลประโยชน์ ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากแม้ในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าส่วนราชการอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นจะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าที่ส่วนราชการที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้เพราะไม่ได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

๓. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลแม่วงก์ สรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕๖

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ตามมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างแลเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากระยะเวลาและวิธีการดำเนินการถูกกำหนดโดยระเบียบฯ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละส่วนงานไม่มีแผนงานการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตาม แผนทำให้เกิดการซื้อนอกแผนทำให้ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. ปัญหาในการไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการตรวจรับพัสดุ ผู้กำหนดคุณลักษณะ
๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้กำหนดคุณลักษณะ ได้ยาก เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนน้อยและบางกรณีติดประชุม ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
๕. พัสตุดบางรายการไม่มีผู้ขายในเขตพื้นที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า บางรายการต้องมีค่าบริการ ที่เพิ่มขึ้นไม่เป็นไปตามราคากลางที่กำหนดไว้

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๑,๔๓๓ โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๒๘,๑๖๗.๘๖ บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทแปดสิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘

๕. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบงบประมาณแล้วให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) รูปแบบรายการราคากลาง จัดทำ Time Line ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการประชุมเพื่อวางแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

๕.๒ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุม และควบคุมแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี ควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัดและมีประสิทธิผลสูงสุด