



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลแม่วงก์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๕๖ ๒๓๘ ๐๑๒ ต่อ ๑๑๑

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑/.....วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โปรดลงนามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

ตามที่งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ ได้ประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับโรงพยาบาลแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง ขออนุมัติเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลแม่วงก์ และปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาลแม่วงก์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาววีรี เมณกุล)
นักวิชาการพัสดุ



(นายประวิทย์ สายคุณากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์