

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
โรงพยาบาลแม่วงก์ <http://www.maewonghospital.go.th/>

๑. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่สู่สาธารณะ

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล

๑.๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปี

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๕ ผลงาน รูปภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ

๒.๑ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล

- ผู้รับผิดชอบ นางสุภัตรา ทารพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ทาง  
การแพทย์

๒.๑.๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปี

- ผู้รับผิดชอบ นางสุภัตรา ทารพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ทาง  
การแพทย์

๒.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

- ผู้รับผิดชอบ นางมาลี วัฒนวิทย์กรรม หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล/ นางสาวพัชรณศิริญาษ ปัญจะวัน  
หัวหน้างานประกันสุขภาพ

๒.๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง

- ผู้รับผิดชอบ นายพงศ์ธวัช ทารพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒.๑.๕ ผลงาน กิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

- ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

๒.๒ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๒.๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์  
ของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ลง  
ในแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

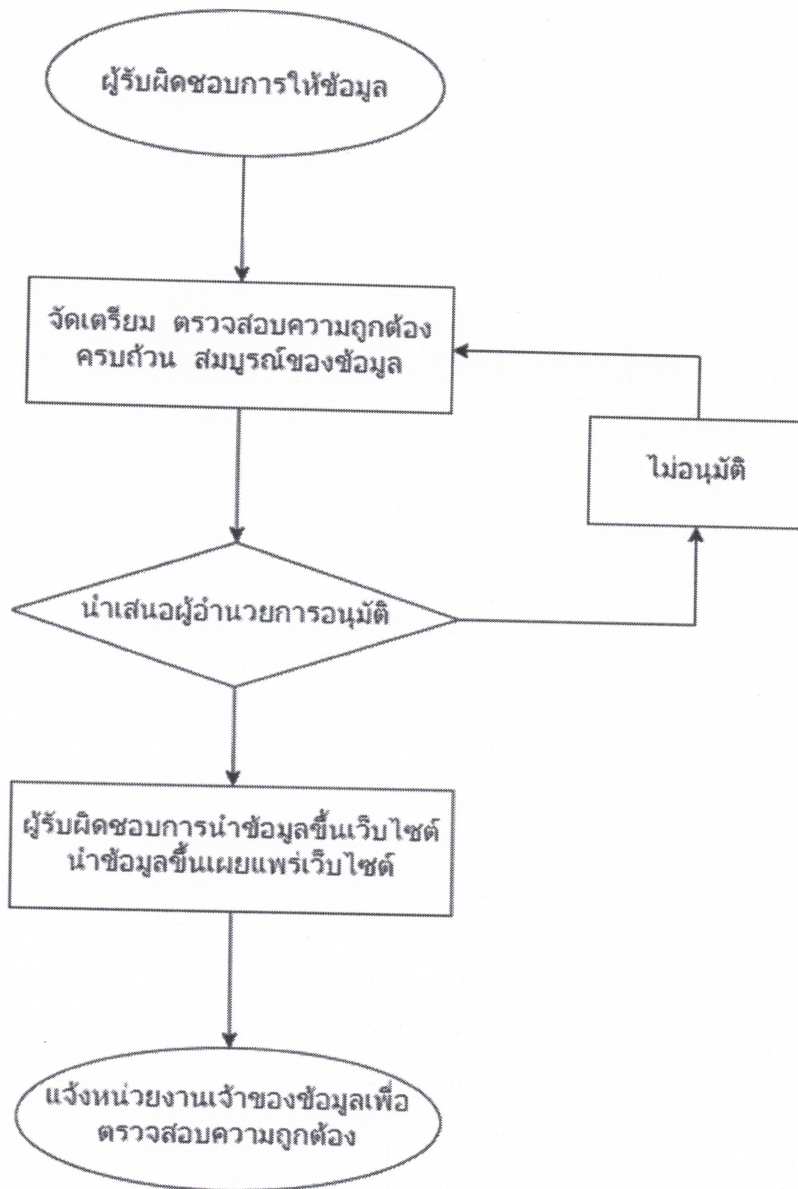
๒.๒.๒ ส่งแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์พร้อมแนบรายละเอียดของ  
ข้อมูลที่ต้องการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาลแม่วงก์อนุมัติ

๒.๒.๓ ส่งแบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ทำ  
การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่วงก์

๒.๒.๔ ผู้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์แจ้งหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลเพื่อ  
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง

๓. กลไกการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่องในลักษณะการรายงานผลการ  
ติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ  
หน่วยงาน ต่อผู้บริหาร

๓.๑ แผนภาพแสดงกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน





๓.๒ ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่วงก์

๓.๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่วงก์ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนก่อนทุกครั้ง

๓.๒.๒ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่วงก์ให้กับผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป

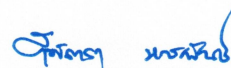
๓.๒.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และ เหมาะสมข้อความและรูปภาพที่นำมาประกอบต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุ แหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่วงก์

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์ต่อไป

๓.๔ การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่วงก์

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่วงก์ และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้แก่ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน



(นางสุพัตรา ทหารพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ  
ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์