

รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โรงพยาบาลแม่वंกั
จังหวัดนครสวรรค์

คำนำ

โรงพยาบาลแม่วงก์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็น อย่างไร และ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปี ที่ ผ่านมาและนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โรงพยาบาลแม่วงก์

ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๑
จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยง.....	๓
การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ.....	๔
แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๕

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์

โรงพยาบาลแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกวิธี ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่วงก์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๒๙๕	๑๐๐
รวม	๒,๒๙๕	๑๐๐

จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๒,๒๙๕ โครงการ โดยแบ่งรายละเอียดดังนี้

๑. จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. โครงการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา	จำนวน	๕๕๔	โครงการ
๒. โครงการจัดซื้อวัสดุทั่วไป	จำนวน	๕๔๑	โครงการ
๓. โครงการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม	จำนวน	๔๐๒	โครงการ
๔. โครงการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน	๓๐๔	โครงการ
๕. โครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์	จำนวน	๓๕๗	โครงการ
๖. โครงการจัดซื้อเชื้อเพลิง	จำนวน	๕๙	โครงการ
๗. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	จำนวน	๗๘	โครงการ

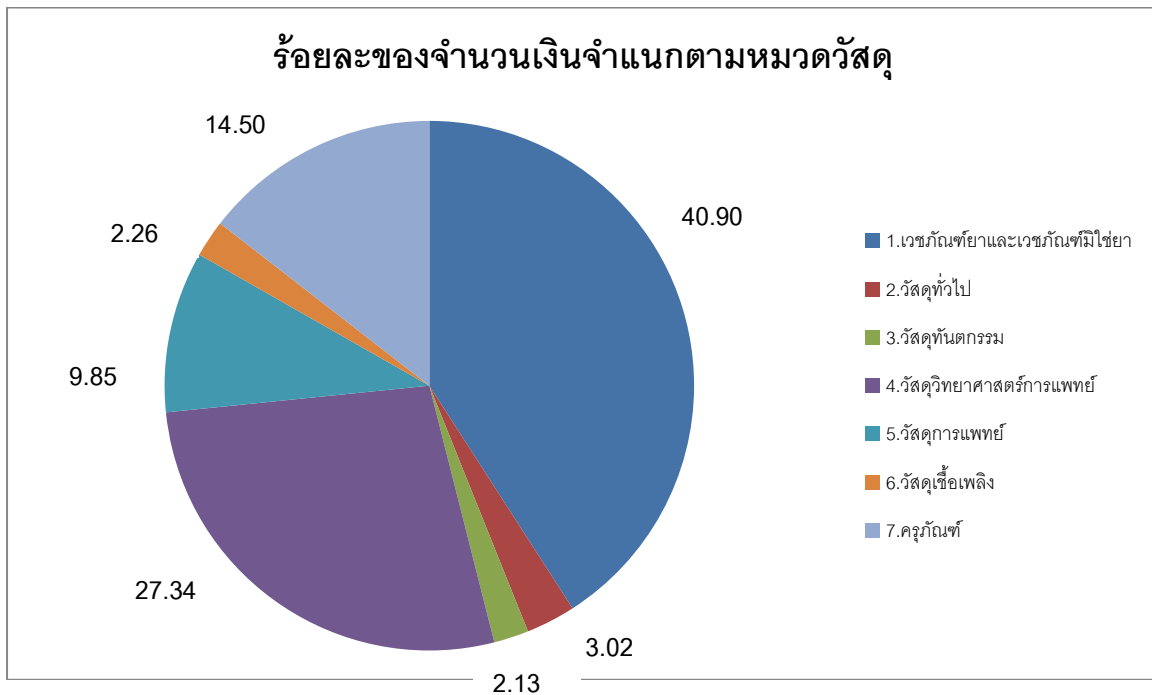
รวมทั้งหมด ๒,๒๙๕ โครงการ

๒. จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาทั่วไป (e-bidding)

- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	-	โครงการ
รวมทั้งสิ้น		-	โครงการ

ร้อยละของจำนวนเงินจำแนกตามหมวดวัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการจัดซื้อตามหมวด	จำนวนเงินที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ
๑. โครงการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ยาและ เวชภัณฑ์มีโซยา	๑๕,๑๘๖,๔๖๘.๒๒	๔๐.๙๐
๒. โครงการจัดซื้อวัสดุทั่วไป	๑,๑๒๐,๑๗๔.๓๒	๓.๐๒
๓. โครงการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม	๗๙๐,๐๙๕.๕๔	๒.๑๓
๔. โครงการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๐,๑๔๙,๗๒๕.๔๓	๒๗.๓๔
๕. โครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์	๓,๖๕๘,๓๓๔.๐๐	๙.๘๕
๖. โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง	๘๔๐,๓๘๖.๗๐	๒.๒๖
๗. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	๕,๓๘๓,๖๒๖.๐๐	๑๔.๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๐๐



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวดรายการไม่เป็นไปตามแผนค่าใช้จ่ายที่จัดทำไว้ใน แผน Planfin ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วิฤตทางการเงิน เท่า กับ ๐ เนื่องจากรายได้จากการให้บริการมีการจัดเก็บได้ไม่ครบ หน่วยงานมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น จากการให้บริการผู้ป่วยซึ่งมีจำนวนมาก โดยมีผลทำให้เกิดระยะเวลาในการชำระหนี้ยาวนานขึ้น

๒. อาจเกิดข้อร้องเรียนกับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓. ผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุหลายครั้ง เนื่องจากบางครั้งไม่มีพัสดุ

ที่หน่วยงานต้องการ

๔. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง มีระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม หลายระเบียบ จึงอาจทำให้ทำผิดระเบียบได้

๓. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลแม่วงก์ สรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ ทำให้มีการจัดซื้อของที่เร่งด่วน บางรายการ

๒. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องทำเร่งด่วนมีจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๓.มีกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหลายฉบับที่ผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๔.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐ มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างละเอียดหลายขั้นตอน และมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหลายระเบียบ ซึ่งขั้นตอนการดำเนินการมีความซับซ้อนและยุ่งยาก ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

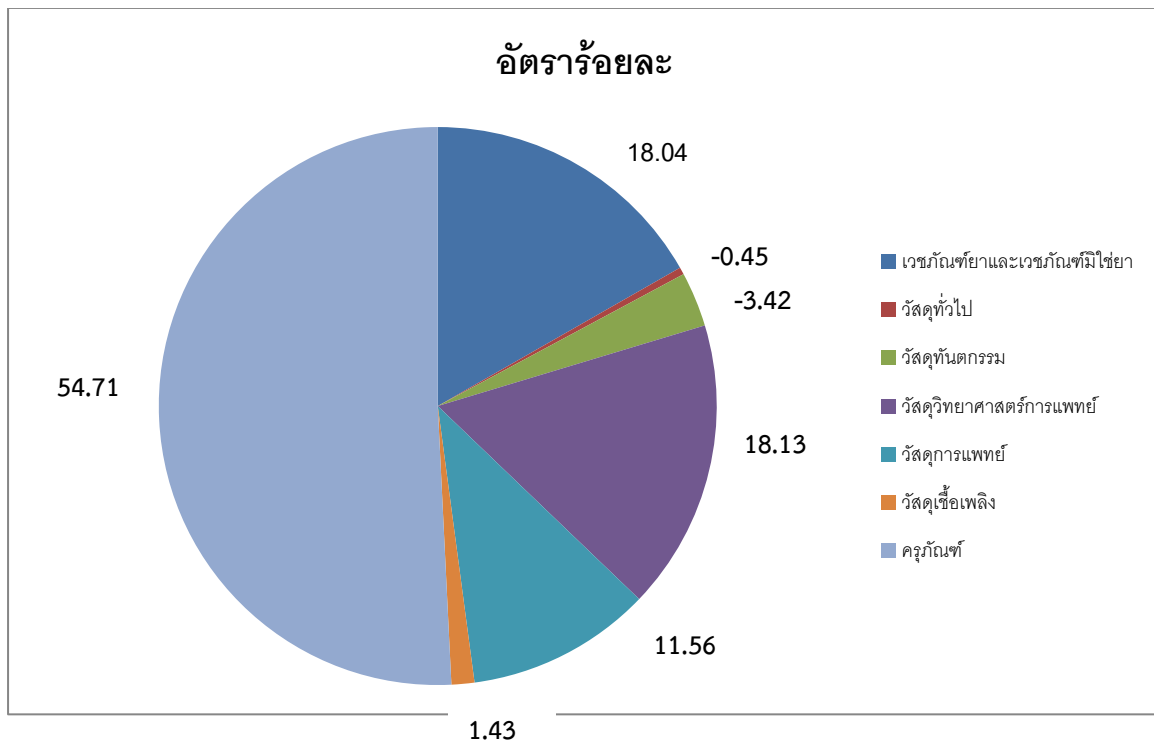
๕. มีพัสดุที่เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นในการใช้งาน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลแม่वंก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนก

ตามหมวด เปรียบเทียบกับแผน planfin

โครงการจัดซื้อตามหมวด	จำนวนตามแผน planfin	จำนวนเงินที่จัดซื้อปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลต่าง	ร้อยละ
๑.โครงการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มีชีเยา	๑๓,๕๗๔,๘๘๙.๘๐	๑๕,๑๘๖,๔๖๘.๒๒	-๑,๖๑๑,๕๗๘.๔๒	๑๘.๐๔
๒.โครงการจัดซื้อวัสดุทั่วไป	๑,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๒๐,๑๗๔.๓๒	๓๙,๘๒๕.๖๘	-๐.๔๕
๓.โครงการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม	๑,๐๙๕,๗๙๕.๕๗	๗๙๐,๐๙๕.๕๔	๓๐๕,๗๐๐.๐๓	-๓.๔๒
๔.โครงการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๘,๕๒๙,๗๒๐.๖๗	๑๐,๑๔๙,๗๒๕.๔๓	-๑,๖๒๐,๐๐๔.๗๖	๑๘.๑๓
๕.โครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์	๒,๖๒๕,๖๖๐.๘๐	๓,๖๕๘,๓๓๔.๐๐	-๑,๐๓๒,๖๗๓.๒๐	๑๑.๕๖
๖.โครงการจัดซื้อวัสดุอิเล็กทรอนิกส์เรย์	๗๑๒,๙๗๔.๑๐	๘๔๐,๓๘๖.๗๐	-๑๒๗,๔๑๒.๖๐	๑.๔๓
๗.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๕,๓๘๓,๖๒๖.๐๐	-๔,๘๘๘,๖๒๖.๐๐	๕๕.๗๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๘,๑๙๔,๐๔๐.๙๔	๓๗,๑๒๘,๘๑๐.๒๑	-๘,๙๓๔,๗๖๙.๒๗	๑๐๐



ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลแม่วงก์ ได้ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ใช้พัสดุ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ แต่เนื่องจากจำนวนผู้ป่วยที่มารับการบริการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และมีนโยบายเร่งด่วน มาเรื่อย ๆ จึงทำให้บางหมวดวัสดุจัดซื้อเกินแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ แต่ในภาพรวมแล้ว ยังสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณได้ วิฤตทางการเงิน เท่ากับ ๐

๕. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

โรงพยาบาลแม่วงก์ มีแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครอบคลุม และควบคุมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมกำกับการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ และทันเวลา รวมทั้ง ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ด้านพัสดุ และ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ

 วรวิทย์ เมณกุล

(นางสาววรวิทย์ เมณกุล)

นักวิชาการพัสดุ

ผู้รายงาน