



## ประกาศโรงพยาบาลแม่วงก์

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต(การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) ของหน่วยงาน

เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้บุคลากรถือปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยผลักดันให้การปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลและตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โรงพยาบาลแม่วงก์ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

**แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตในหน่วยงาน**

**๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงพยาบาลแม่วงก์ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ**

เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงพยาบาลแม่วงก์
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค้ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

**๒. การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น**

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
  - การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
  - การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ปี ละ ๒ ครั้ง
- ครั้งที่ ๑ ตัดยอด ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ  
ครั้งที่ ๒ ตัดยอด ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลังของปีงบประมาณ

**ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้**

๑. ยื่นเรื่องร้องเรียนมายังที่ตั้งโรงพยาบาลแม่วงก์ โดย

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

๒. เว็บไซต์โรงพยาบาลแม่วงก์

๓. ผู้รับความคิดเห็นของโรงพยาบาลแม่วงก์

- งานธุรการ ลงทะเบียนรับเรื่องในสมุดคุมเรื่องร้องเรียน
- งานธุรการ คัดแยกหนังสือส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์เนื้อหา

ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์ พิจารณาลงนาม

- งานเจ้าหน้าที่ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียน

- คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปลงผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วย ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานการเจ้าหน้าที่ เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่वंก
- งานการเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เก็บข้อมูลในสมุดคุมเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/รายปี)
- งานการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บเรื่อง

ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประวิทย์ สายคุณากร)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่वंก