

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลแม่वंก <http://www.maewonghospital.go.th/>

๑. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่สู่สาธารณะ

- ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล
- ๑.๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๕ ผลงาน รูปภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ

๒.๑ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล

- ผู้รับผิดชอบ นางสุพัตรา ทารพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ทาง
การแพทย์

๒.๑.๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปี

- ผู้รับผิดชอบ นางสุพัตรา ทารพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ทาง
การแพทย์

๒.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

- ผู้รับผิดชอบ นางมาลี วัฒนวิทย์กรรม หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล/ นางสาวพัชรณศิริญาญ์ ปัญจะวัน
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

๒.๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง

- ผู้รับผิดชอบ นายพงศ์ธวัช ทารพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒.๑.๕ ผลงาน กิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

- ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

๒.๒ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๒.๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่वंก
ของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ลง
ในแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

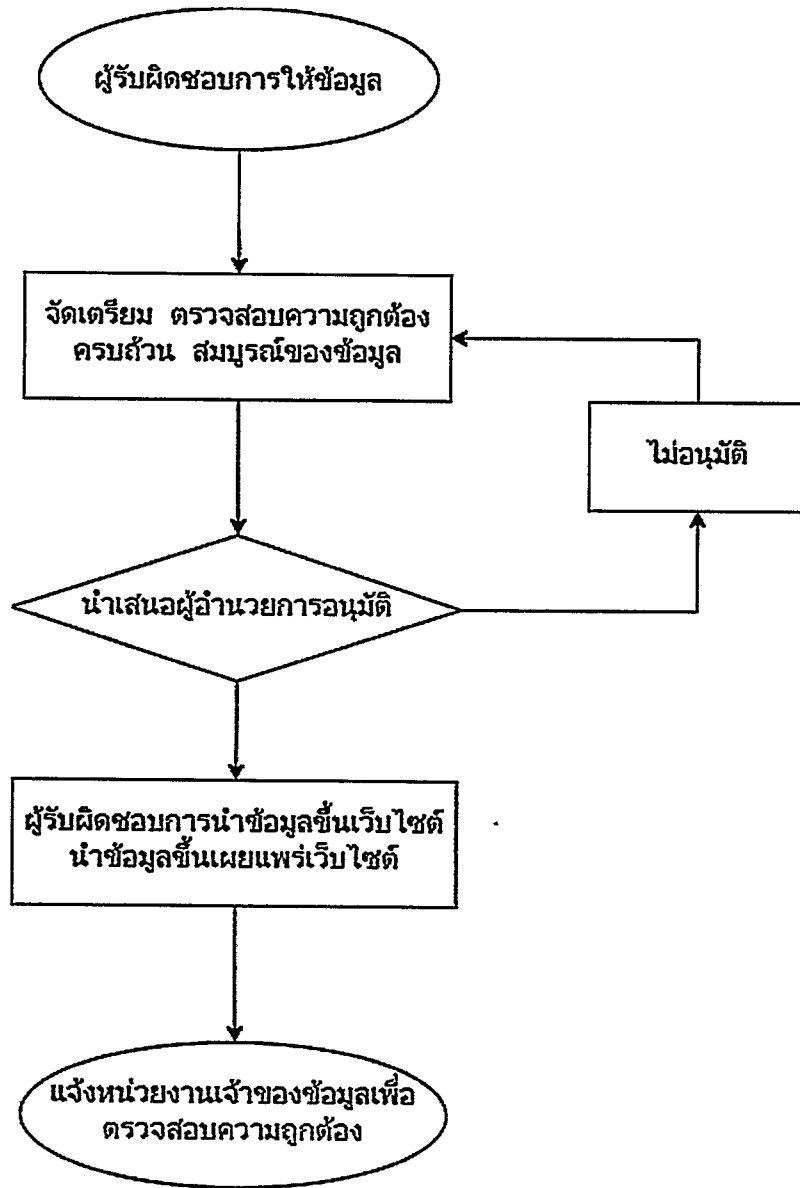
๒.๒.๒ ส่งแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์พร้อมแนบรายละเอียดของ
ข้อมูลที่ต้องการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาลแม่वंกอนุมัติ

๒.๒.๓ ส่งแบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ทำ
การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่वंก

๒.๒.๔ ผู้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์แจ้งหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลเพื่อ
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง

๓.กลไกการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่องในลักษณะการรายงานผลการ
ติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน ต่อผู้บริหาร

๓.๑ แผนภาพแสดงกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๓.๒ ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่वंก

๓.๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่वंกต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่वंกหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนก่อนทุกครั้ง

๓.๒.๒ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่वंกให้กับผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป

๓.๒.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และ เหมาะสม ข้อความและรูปภาพที่นำมาประกอบต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุ แหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.

๒๕๖๐

๓.๓ แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่वंก

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการ ให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกัน และ จะต้องลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์ต่อไป

๓.๔ การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่वंก

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่वंก และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้แก่ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

ผู้พัสดุ ทหารพันธ์

(นางสุพัชรา ทหารพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลแม่वंก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแม่वंก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์

วัน/เดือน/ปี : ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑.เรื่อง MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูลดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชุดปัจจุบัน

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม

แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๑๐. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๔. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)

๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.แบบฟอร์มการขออนุญาตประกาศผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกันสุขภาพฯ

<http://www.maewonghospital.go.th>.....

หมายเหตุ: ระบุช่วงเวลาที่ยื่นขอข้อมูล วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือตั้งแต่วันที่วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้พิภร พจนานันท์

(.....(นางสุพัชรา หารพันธ์)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่.....21.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2565

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางมาลี วิฒนวิทย์กรรม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการ

แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

วันที่.....21.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2565

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

นาย นภาพัช สุทธิ

วันที่.....21.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2565