



ประกาศโรงพยาบาลแม่วงก์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลแม่วงก์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุงของโรงพยาบาลแม่วงก์ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๕ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๕๑๐/๓๗๗๗๘ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๒๖ เรื่อง หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน/คัดเลือกลูกจ้างประจำ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

- ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนวันละ ๓๐๐ บาท
- ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๐๐ บาท

(ทดลองงาน ๖ เดือน)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- ๑ มีสัญชาติไทย
- ๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ - ๓๕
- ๓ เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกิน
- ๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย

ผู้ใหญ่บ้าน

- ๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑๐ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๑ ไม่เป็นบุคคลลุ่มละตาย
- ๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ (๘)(๑๐)(๑๑) หรือ (๑๕)
กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออก
จากงานหรือออกจากราชการไปเกิน ๒ ปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจาก
ราชการไปเกิน ๓ ปีแล้ว และมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่
กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ที่เป็นลูกจ้างประจำต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่รับราชการเว้นแต่คุณสมบัติ
ตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ (เพศหญิง)

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ (มีความรู้พื้นฐานด้าน
คอมพิวเตอร์)

๒.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (เพศหญิง)

- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ได้รับหลักสูตรการอบรมการดูแลเด็กและผู้สูงอายุ)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่वंงก์

๔. หลักฐานและเอกสารที่ให้นำมายื่นในวันสมัครสอบ

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป

๔.๒ ทะเบียนบ้าน สติบัตร บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมด้วยสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ฯลฯ พร้อมด้วยสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลรัฐ)

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมการคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการคัดเลือกใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

- ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะพิจารณาจากประวัติ
ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น

- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน (ทุกตำแหน่ง)

- สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน (เฉพาะตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้)

- สอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน (เฉพาะตำแหน่งพนักงานพิมพ์)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ และกำหนดทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

- ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

๘. เกณฑ์การตัดสินผู้ที่จะได้เป็นผู้คัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือก

จะประกาศโดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ สำหรับการขึ้นบัญชีคัดเลือกได้นั้น จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑. ผู้ได้รับการคัดเลือกกรายงานตัว เริ่มปฏิบัติงานใน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ณ. กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่वंงก์

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประวิทย์ สายคุณากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่वंงก์