



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่วงก์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๕๖ ๒๓๘ ๐๑๒ ต่อ ๑๑๑


ที่ นว ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เสนอแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลแม่วงก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้ลงนามในประกาศและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาววิชัย เมณกุล)

อนุมัติ



(นายประวิทย์ สายคุณากร)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลแม่วงก์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : .....โรงพยาบาลแม่วงก์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์.....

วัน/เดือน/ปี : .....๑.....พฤษภาคม.....๒๕๖๒.....

หัวข้อ: ...ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑...เรื่อง.....แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๒.....

๒...แบบฟอร์มการขออนุญาตประกาศผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

<http://www.maewonghospital.go.th>.....

หมายเหตุ: ระบุช่วงเวลาที่จะเผยแพร่ข้อมูล วันที่... ๑...เดือน..พฤษภาคม..พ.ศ. ..๒๕๖๒.. ถึงวันที่...๓๐.....เดือน  
...กันยายน.....พ.ศ. ...๒๕๖๒.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

 วชิร เมณฑกุล

(นางสาววชิร เมณฑกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่... ๑...เดือน..พฤษภาคม...พ.ศ...๒๕๖๒...

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายประวิทย์ สายคุณากร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

วันที่... ๑...เดือน..พฤษภาคม...พ.ศ...๒๕๖๒...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายชนาธิป ฉัตรวิไลลักษณ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่... ๑...เดือน..พฤษภาคม...พ.ศ...๒๕๖๒...

กรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่หน่วยงานภาครัฐ

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔							
					ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒					
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด	←													กลุ่มงานบริหาร/งานพัสดุ
๒. การใช้อำนาจหน้าที่ เรียกเก็บผลประโยชน์ / การให้และการรับของขวัญ สินบนใจ เพื่อหวัง ความก้าวหน้า	๓	๕	๑๕	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินบนใจ อย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาล	←													กลุ่มงานบริหาร/งานพัสดุ



ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาติดตามเฝ้าระวัง										ผู้รับผิดชอบ					
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		ไตรมาส ๒					ไตรมาส ๓						ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒							
๓. การเอื้อประโยชน์ต่อพวก พ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๔	๘	๑. ความคุ้ม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ความคุ้ม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. ความคุ้ม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการ สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจ การทุจริตทุกรูปแบบ	↔										กลุ่มงานบริหาร/พั					