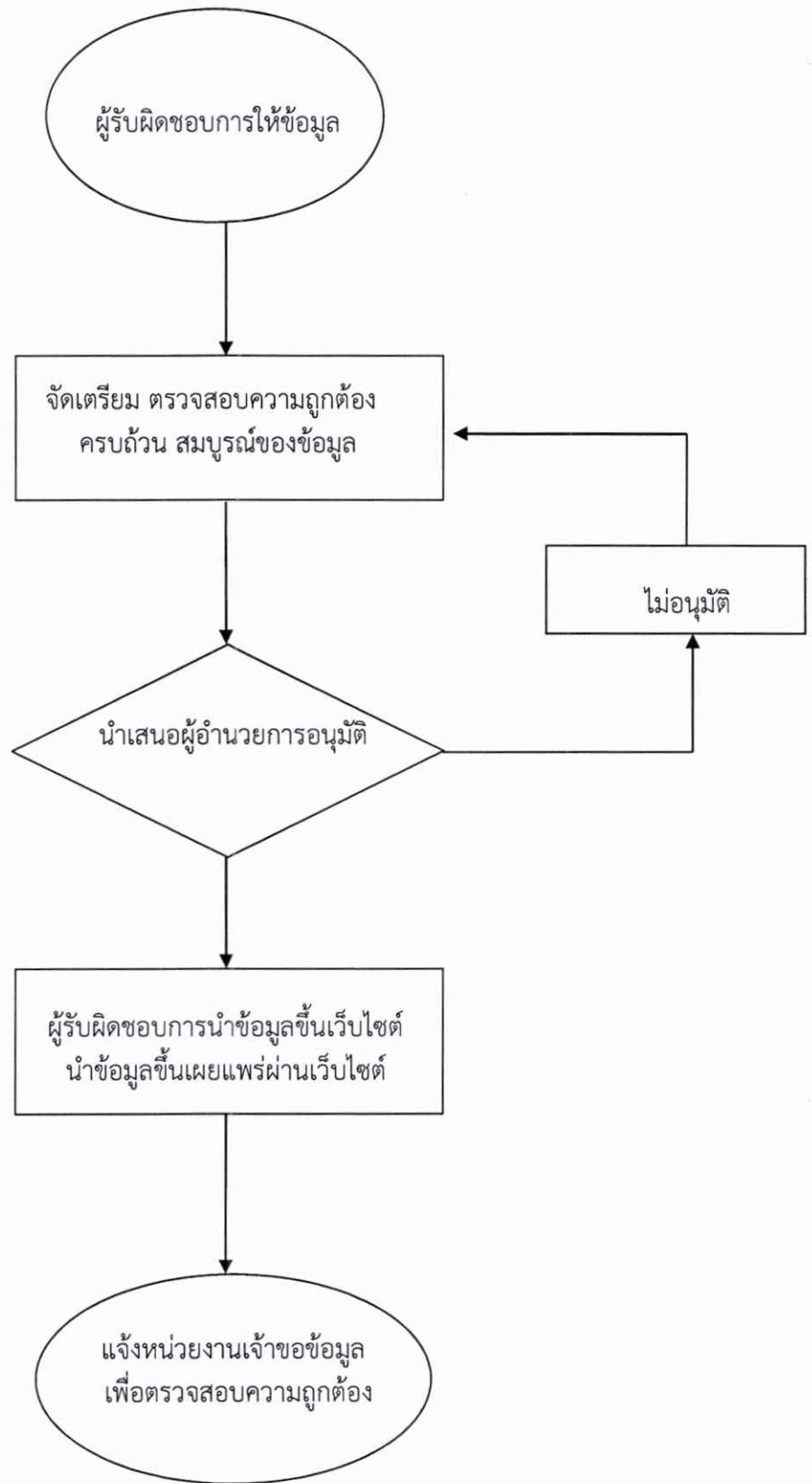


กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลแม่วงก์ <http://www.maewonghospital.go.th/>

๑. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่สู่สาธารณะ
 - ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล
 - ๑.๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
 - ๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
 - ๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๕ ผลงาน รูปภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ
 - ๒.๑ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - ๒.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล
 - ผู้รับผิดชอบ นางสุพัตรา หารพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
 - ๒.๑.๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
 - ผู้รับผิดชอบ นางสุพัตรา หารพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
 - ๒.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
 - ผู้รับผิดชอบ นางมาลี วัฒนวิทย์กรรม หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล/นางสาวพัชร์ธณศิริญาช์ ปัญจะวัน หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
 - ๒.๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง
 - ผู้รับผิดชอบ นายพงศ์วิรัช หารพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - ๒.๑.๕ ผลงาน กิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน
 - ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
 - ๒.๒ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล
 - ๒.๒.๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์ของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อลงในแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
 - ๒.๒.๒ ส่งแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์พร้อมแนบรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์อนุมัติ
 - ๒.๒.๓ ส่งแบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ทำการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่วงก์
 - ๒.๒.๔ ผู้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์แจ้งหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง
๓. กลไกการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่องในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหาร

๓.๑ แผนภาพแสดงกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๓.๒ ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่วงก์

๓.๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่วงก์ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนก่อนทุกครั้ง

๓.๒.๒ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่วงก์ให้กับผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป

๓.๒.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และเหมาะสม ข้อความและรูปภาพที่นำมาประกอบต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่วงก์

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ต่อไป

๓.๔ การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่วงก์

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่วงก์ และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้แก่ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

สุพิศรา ทารพันธ์

(นางสุพิศรา ทารพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์