



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่วงก์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๕๖ ๒๓๘ ๐๑๒ ต่อ ๑๑๑

ที่ นว ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดขั้นตอนการทำงานการจัดซื้อ จัดจ้าง และขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียและ
ผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลแม่วงก์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

ตามที่พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้มีนโยบายรัฐบาลกำหนดไว้ในข้อ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ พร้อมทั้งให้หน่วยงานของรัฐเข้าร่วมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงอาจจะก่อให้เกิดการทุจริตรวมตลอดถึงให้หน่วยงานพัฒนาและยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานของตนเองอย่างเหมาะสม ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล งานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้พิจารณากำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขออนุมัตินำขั้นตอนดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่วงก์เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านความโปร่งใส และมีการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ในการนี้ จึงขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นายพงศธรวัช หารพันธ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายประวิทย์ สายคุณากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำแบบตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลแม่วงก์ โดยตรวจสอบเอกสารจาก

๑.๑ เอกสารการจดทะเบียนบริษัท / ห้าง / ร้าน

๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒. ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้นำเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปต่อไป

๓. ตรวจสอบแล้ว พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ตรวจสอบว่าเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ในองค์กรดังนี้

๓.๑ ชื่อ / สกุล อะไร

๓.๒ มีความเกี่ยวข้องกับข้อเป็น สามมี/ภรรยา/บุตร/ญาติฝ่ายใด

๔. เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. สิ้นสุดการตรวจสอบ

ขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน ของงานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่วงก์

การตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลแม่วงก์ กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหา ระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลลับ ในการจัดหาที่มีหน้าที่ในการจัดหาแล้วรู้จากการทำหน้าที่นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม หากมีกรณีดังกล่าว โรงพยาบาลแม่วงก์ จะดำเนินการสืบสวน หากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนตามผังขั้นตอนดังนี้

